

Knihovní řád

knihovny Muzea Vysočiny Třebíč, příspěvkové organizace

Článek 1

Základní ustanovení. Poslání knihovny a právní zakotvení

- 1.1. Knihovna Muzea Vysočiny Třebíč je v souladu se zřizovací listinou muzea veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovaným fondem / specializovanou knihovnou ve smyslu § 3, odst. c/d zákona č. 257/2001 Sb.
- 1.2. Posláním muzejní knihovny Muzea Vysočiny Třebíč je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty sbírkové povahy, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.
- 1.3. Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:
 - a) Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách
 - b) vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
 - c) Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy
 - d) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském
 - e) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
 - f) Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - g) a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- 1.4. Muzejní knihovna je knihovnou prezenční.

Článek 2 Knihovní fondy

- 2.1. Knihovní fond má dvě části. Historický fond obsahuje dokumenty sbírkové povahy a je přihlášen v celostátní evidenci sbírek (CES) a podléhá ustanovením zákona č.122/2000 Sb. Ve specializovaném fondu knihovny jsou dokumenty vztahující se k odborné činnosti muzea. (Základním účelem a předmětem činnosti muzea je dokumentace přírody, společnosti a její kultury, utváření, ochrana a využívání muzejních sbírek, dokumentace a vlastních informací k vědeckým, kulturním a osvětovým účelům). Jsou doplňovány podle tematického plánu a aktuálních potřeb muzea.
- 2.2. Knihovní fondy se půjčují pouze prezenčně ke studiu ve studovně.
- 2.3. Ze specializovaného fondu je možné formou dlouhodobých výpůjček vytvářet studijní příruční knihovny jednotlivých odborných oddělení muzea. Za jejich stav odpovídá vedoucí oddělení.
- 2.4. Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.

Článek 3 Uživatelé knihovny – jejich práva a povinnosti

3.1. Uživatelem knihovny Muzea Vysočiny Třebíč se stává osoba starší 15 let zaregistrováním formou badatelského listu. Osoby mladší 18 let mohou být zaregistrovány pouze s ručením zákonného zástupce. Platnost badatelského listu čtenáře je omezena na určitou dobu a je nutné ji ve stanovených lhůtách prodlužovat. Po uplynutí doby platnosti badatelského listu uživatel ztrácí právo na poskytování služeb knihovny.

Knihovna postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona.

3.2. Uživatelé knihovny jsou povinni se řídit knihovním řádem, pokyny pracovníků knihovny a návštěvním řádem muzea.

3.3. Uživatelé knihovny se mohou pohybovat pouze v určených prostorách. Ostatní prostory knihovny nejsou veřejně přístupné. V prostorách knihovny jsou uživatelé povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek. Není dovoleno v těchto prostorách kouřit, jíst ani pít. Dále není dovoleno hlasitě mluvit, či jinak hlučet.

3.4. Do prostor knihovny nemají přístup osoby opilé či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, psi či jiná zvířata. Do prostor knihovny se nesmějí nosit ani ukládat výbušniny, snadno vznětlivé materiály a podobně.

3.5. Uživatelé mají nárok pouze na jedno místo ve studovně. V případě obsazení míst ve studovně uživatelé musí počkat na jejich uvolnění mimo prostory knihovny.

3.6. Pokud čtenář – uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb knihovny Muzea Vysočiny Třebíč.

Článek 4 Výpůjční služby a další služby

4.1. Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu pouze do studovny. Historické a konzervační fondy jsou z běžného půjčování vyjmuty.

4.2. Uživatelé knihovny mohou využívat volně přístupné knihy v příruční knihovně, vystavené časopisy a noviny. Ostatní výpůjčky se mohou realizovat pouze prostřednictvím pracovníků knihovny.

4.3. Čtenář nemůže mít půjčeno najednou více než 5 vázaných svazků a více než 10 volných čísel časopisů. Vzácnější materiály se půjčují pouze jednotlivě.

4.4. Mimo prostory studovny si mohou půjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea. Nesmějí je však vynášet z budovy muzea a jsou povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené.

4.5. Ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech může povolit vedoucí knihovny či jím pověřený pracovník knihovny půjčení dokumentů mimo budovu muzea. V těchto případech knihovna žádá jako záruku řádného vrácení složení finanční kauce, na kterou vystaví stvrzenku. Při vrácení výpůjčky po předložení stvrzenky knihovna kauci vrátí.

4.6. Půjčování k výstavním účelům, především z historických a konzervačních fondů, se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce se všemi právními podmínkami a registrované v muzeu.

4.7. Meziknihovní výpůjční služby

Knihovna na požádání uživatele zprostředkuje půjčení dokumentu, který není v jejích fondech, meziknihovní výpůjční službou. (MVS). Knihovna půjčuje MVS ze svých odborných fondů; tuto službu neposkytuje ze svých historických a konzervačních fondů. Nepůjčuje vzácné a drahé knihy (výstavní a aukční katalogy, časopisy, ...).

4.8. Informační a bibliografické služby

Knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát knihovny ve formě různých druhů katalogů a kartoték a v databázi webového katalogu. Poskytuje veřejnosti ústní informace faktografického, bibliografického a knihovnického charakteru.

4.9. Kopírovací služby

Knihovna poskytuje kopírovací služby. Kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zákona č.121/2000 Sb.

Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny: například z důvodu dalšího poškození, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy a podobně. Ceny kopií jsou uvedeny v Ceníku služeb.

Článek 5 **Počítačová pracoviště**

5.1. Počítačová pracoviště jsou určena k využívání elektronických informačních zdrojů (včetně CD-ROM) knihovny Muzea Vysočiny Třebíč a k zpřístupnění volně dostupných vědeckých dat z internetu.

5.2. Uživateli je zakázáno používat na počítačích v knihovně Muzea Vysočiny Třebíč jiné programové vybavení než to, které je mu v nabídce poskytnuto.

5.3. Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není dovoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.

5.4. Uživatel nese plnou zodpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod způsobených jím zanesenými viry.

5.5. Provoz sítě knihovny Muzea Vysočiny Třebíč (počítače) může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby sítě (počítače), případně z jiných závažných důvodů.

5.6. Připojení k internetu ve studovně není zpoplatněno.

Článek 6 **Poplatky a náhrady**

6.1. Knihovna vybírá poplatky za reprografické služby a tiskové výstupy z internetu. Poplatky jsou stanoveny v platném Ceníku služeb.

6.2. Náhrady za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:

- a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě,
- b) jestliže to není možné, tedy dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby),

- c) jestliže náhrada podle předchozích bodů není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny,
- d) nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.

6.3. Jestliže uživatel neodbornou manipulací s technickými prostředky (výpočetní technika, čtecí zařízení atd.) poškodí tato zařízení, hradí veškeré náklady, které byly vynaloženy na opravu této techniky či počítačové sítě.

6.4. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

7.1. Nedílnou součástí tohoto řádu je Příloha č. 1 – Ceník služeb knihovny Muzea Vysočiny Třebíč a Příloha č. 2 - Badatelský list knihovny Muzea Vysočiny Třebíč.

7.2. Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023 a ruší se Knihovní řád ze dne 1. 4. 2009

Ing. Jaroslav Martínek
ředitel Muzea Vysočiny Třebíč

CENÍK SLUŽEB KNIHOVNY MVT

platný od 1. 1. 2023

1. Meziknihovní výpůjční služby vnitrostátní z knihoven ČR

- zajištění meziknihovní výpůjční služby je zdarma, hradí se náklady za poštovné dle sazebníku České pošty
- kopie z knihoven v ČR – dle ceníku dodávající knihovny

2. Reprografické služby

Reprografická kopie nebo tiskový výstup – 1 strana

| | | |
|------------------|----|-------|
| - černobílý tisk | A4 | 3 Kč |
| | A3 | 6 Kč |
| - barevný tisk | A4 | 9 Kč |
| | A3 | 18 Kč |

Obecná ustanovení

Ceny reprografických produktů jsou uváděny včetně DPH.

Podle ust. § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v úplném znění, je možné v odůvodněných případech (např. dražší materiál, větší pracnost, vyšší náklady) dohodnout s uživatelem smluvní cenu.

Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny: například z důvodu dalšího poškození, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy a podobně.

Použití vlastního reprodukčního zařízení (např. digitálního fotoaparátu) je možné výhradně se souhlasem pracovníka knihovny, není však povoleno používání zábleskových zařízení nebo přídavných světel.

BADATELSKÝ LIST

číslo:

| | |
|---|-----------------|
| Jméno a příjmení | |
| Datum narození | |
| Adresa trvalého bydliště | |
| e-mail | telefon |
| Téma studia | |
| Účel studia (úřední, vědecký, soukromý...) | |
| <p>Podepsaný se zavazuje dodržovat ustanovení platného knihovního řádu a muzejních stanov, oznámit data publikace, případně odevzdat výtisk své práce, vzniklé na základě zdejších materiálů.</p> <p>Badatel svým podpisem vyjadřuje souhlas se skutečností, že knihovna Muzea Vysočiny Třebíč bude zpracovávat jeho osobní údaje souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou knihovního řádu.</p> | |
| V Třebíči dne | |
| | podpis badatele |

